

RELATÓRIO DE GOVERNANÇA 2023

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE OLHO D'ÁGUA DAS FLORES – IPREV/OAF.

APRESENTAÇÃO

É com grande satisfação que apresentamos o Relatório de Governança Corporativa do Instituto de Previdência Social do Município de Olho D'água das Flores – IPREV/OAF. Este documento representa um marco significativo na busca pela excelência na gestão de nosso Regime Próprio de Previdência Social e ressalta a importância crucial da governança corporativa em nosso contexto.

A governança corporativa é muito mais do que uma mera formalidade ou um conjunto de regras. Ela é a alicerce sobre o que está relacionado à solidez e à confiabilidade de nosso sistema previdenciário. Através dela, buscamos garantir a transparência, a eficiência e a responsabilidade em todas as esferas de nossa operação, ou que, por sua vez, garantamos a proteção dos interesses dos segurados e pensionistas.

Este relatório é um instrumento valioso que nos permite não apenas avaliar o estado atual de nossa governança corporativa, mas também identificar áreas de aprimoramento. É uma ferramenta que nos capacita a entender como estamos alinhados com as melhores práticas de gestão e como podemos continuar a evoluir para atender às demandas crescentes.

Uma boa governança corporativa não é um luxo, mas sim um imperativo para a gestão responsável e sustentável de nosso sistema previdenciário. Ela nos ajuda a mitigar riscos, melhorar a eficiência operacional, garantir a conformidade com a legislação vigente e, acima de tudo, servir aos interesses dos servidores e beneficiários com a máxima integridade.

Ao longo deste documento, exploraremos os principais aspectos do IPREV/OAF, destacando conquistas notáveis, bem como áreas onde podemos continuar a

aperfeiçoar nossas práticas de gestão. Este é um processo contínuo que reflete nosso compromisso em fornecer a melhor previdência possível para nossa comunidade.

Agradecemos a todos os envolvidos na elaboração deste relatório e contamos com a colaboração de cada um de vocês na busca contínua pela excelência em governança corporativa e na gestão responsável de nosso RPPS. Afinal, é por meio desses esforços coletivos que garantiremos um futuro seguro e digno para nossos servidores e pensionistas.

Atenciosamente,

DIVONE SALES DE ALENCAR DINIZ
Diretora Presidente

RELATÓRIO DE GOVERNANÇA 2023

1. ESTRUTURA ADMINISTRATIVA IPREV/OAF:

Para cumprir seus objetivos e finalidades, o IPREV/OAF é administrado por uma estrutura organizacional composta por uma Diretoria Executiva, um Conselho Administrativo e Fiscal, um Comitê de Investimentos.

A Diretoria Executiva é composta por um Diretor Presidente e um Diretor Administrativo e Financeiro. É importante ressaltar que os cargos da Diretoria Executiva são de natureza comissionada e sujeitos a livre nomeação e exoneração.

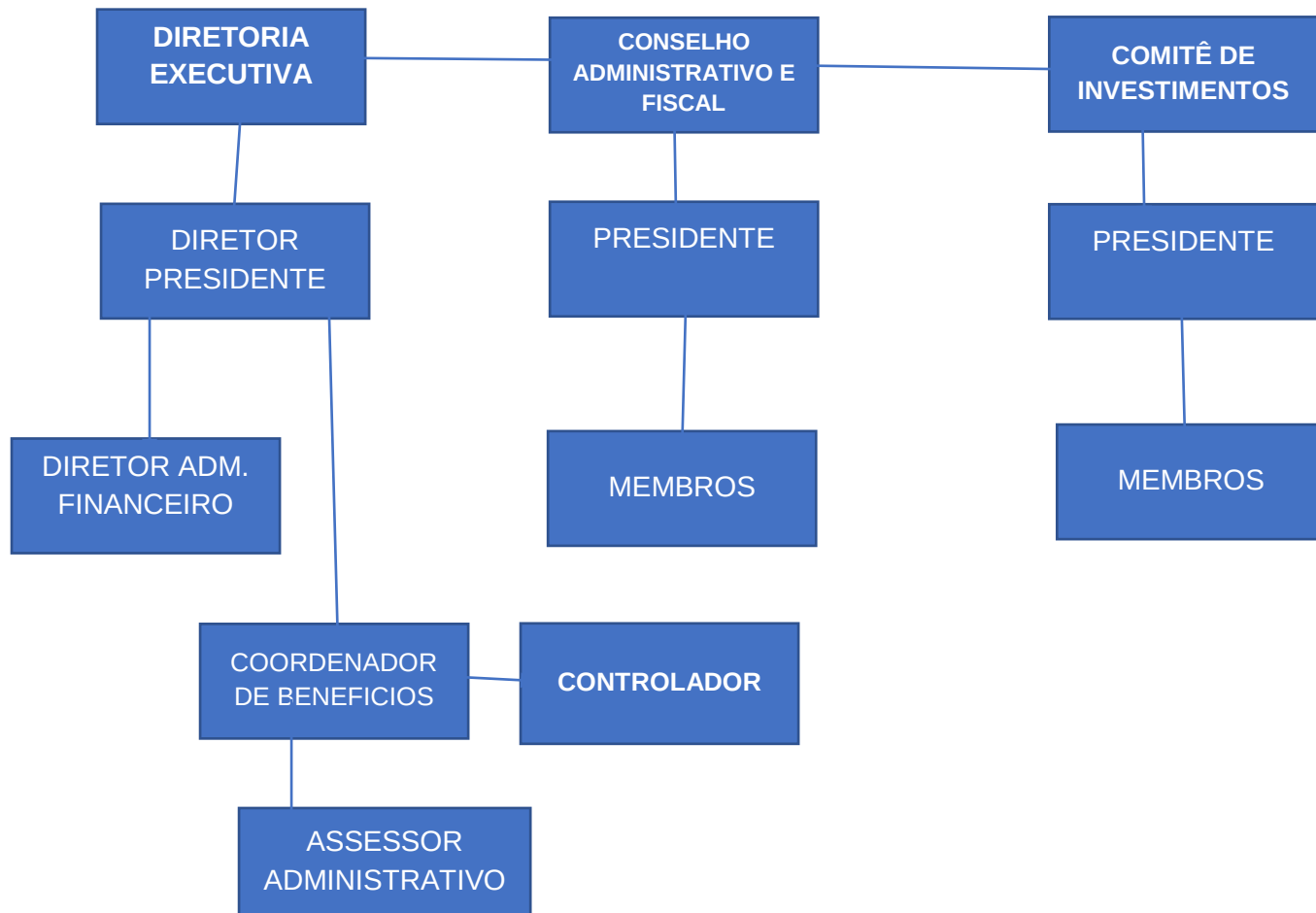
Destaca-se, ainda, que os membros da Diretoria Executiva serão indicados pelo Chefe do Poder Executivo e deverão, obrigatoriamente, ser segurados do IPREV/OAF, o que reforçará o compromisso com a integridade e a expertise necessária para a gestão previdenciária.

As atribuições do Diretor Presidente incluem superintender e a administração geral do IPREV/OAF, representar a instituição em processos judiciais e extrajudiciais, elaborar uma proposta orçamentária anual, organizar uma estrutura administrativa e de pessoal, gerenciar recursos humanos, expedir instruções e ordens de serviço, coordenar os serviços de prestação previdenciária, e administrar documentos necessários à movimentação dos recursos financeiros, além de facilitar o acesso do Conselho Administrativo e Fiscal às informações permitidas para suas funções.

Por sua vez, o Diretor Administrativo e Financeiro é responsável por coordenar as rotinas financeiras, enviar documentos relacionados à transferência financeira, acompanhar e coordenar a execução orçamentária, enviar informações contábeis e financeiras aos órgãos de controle externo, proporcionar a contratação de serviços financeiros especializados e superintender o processo de preparação da folha de pagamento, entre outras responsabilidades.

A Estrutura de Apoio do IPREV/OAF inclui cargos de natureza comissionadas, como o Coordenador de Benefícios, o Assessor de Administração e o Controlador. Essa equipe é essencial para auxiliar na administração eficiente do Instituto, garantindo a prestação de serviços de qualidade aos segurados e pensionistas.

Todas essas funções e cargos desempenham um papel crucial na operação e na governança do IPREV/OAF, garantindo o bom funcionamento do RPPS e o atendimento às necessidades de todos os envolvidos.



2. SETOR DE BENEFÍCIOS – DADOS DOS SEGURADOS

A fim de obter uma compreensão abrangente da situação financeira e atuarial do Instituto de Previdência Social do Município de Olho D'água das Flores – IPREV/OAF, é essencial, no primeiro plano, conduzir uma análise detalhada dos dados relacionados à composição de sua base de segurados, englobando tanto os aposentados quanto os pensionistas, bem como os servidores ativos. Esta análise é fundamental para

estabelecer uma visão completa e informada sobre a saúde financeira e a sustentabilidade de longo prazo do sistema previdenciário municipal.

2023				
MÊS		Aposentados	Pensionistas	Ativos
Janeiro	Quantidade	204	30	611
	Valor	R\$ 412.852,75	R\$ 40.805,87	R\$ 604.779,43
Fevereiro	Quantidade	200	30	636
	Valor	R\$ 411.620,98	R\$ 40.805,87	R\$ 607.382,13
Março	Quantidade	201	30	613
	Valor	R\$ 410.929,57	R\$ 40.805,87	R\$ 603.517,41
Abril	Quantidade	202	30	607
	Valor	R\$ 412.928,57	R\$ 40.805,87	R\$ 600.882,44
Maio	Quantidade	202	30	605
	Valor	R\$ 415.248,23	R\$ 41.129,87	R\$ 529.465,03
Junho	Quantidade	202	31	604
	Valor	R\$ 414.847,83	R\$ 42.449,87	R\$ 541.445,25
Julho	Quantidade	202	32	601
	Valor	R\$ 448.686,07	R\$ 44.372,27	R\$ 536.747,29
Agosto	Quantidade	206	35	598
	Valor	R\$ 438.370,68	48.037,48	532.254,20
Setembro	Quantidade	207	36	581
	Valor	R\$ 439.690,68	R\$ 47.584,08	R\$ 539.152,58
Outubro	Quantidade	212	36	564
	Valor	R\$ 449.359,63	R\$ 46.836,16	R\$ 537.709,92
Novembro	Quantidade	214	36	555
	Valor	R\$ 454.144,94	R\$ 49.476,16	R\$ 512.818,08
Dezembro	Quantidade	217	37	551
	Valor	R\$ 470.114,00	R\$ 50.884,16	R\$ 524.902,67
13º	Valor	R\$ 419.247,87	R\$ 41.528,75	R\$ 636.673,14
TOTAL		R\$ 5.598.041,80	R\$ 575.522,28	R\$ 7.307.729,57

3. SETOR ADMINISTRATIVO – FOLHA DE PAGAMENTO

O setor administrativo do Instituto de Previdência Social do Município de Olho D'água das Flores, o IPREV/OAF, desempenha um papel de extrema importância para o

funcionamento eficaz e responsável deste órgão previdenciário. Entre as suas muitas responsabilidades, destaca-se a gestão e processamento da folha de pagamento dos servidores públicos e beneficiários. A seguir, discutiremos a significância desse setor e, em particular, a importância da folha de pagamento no contexto do IPREV/OAF.

Pagamento de Benefícios Previdenciários: A folha de pagamento é o elo vital que conecta o IPREV/OAF aos seus segurados e pensionistas. É por meio desse processo que os benefícios previdenciários, como aposentadorias e pensões, são distribuídos de maneira regular e pontual. Garantir o pagamento correto e a oportunidade desses benefícios é fundamental para a segurança financeira e o bem-estar dos beneficiários, que muitas vezes dependem desses recursos para sua subsistência.

Cumprimento de Obrigações Legais e Fiscais: O setor administrativo, por meio da folha de pagamento, desempenha um papel crítico no cumprimento das obrigações legais e fiscais do IPREV/OAF. Isso inclui a retenção e o repasse das contribuições previdenciárias dos servidores ativos, bem como a emissão de guias de recolhimento de tributos relacionados. O não cumprimento dessas obrigações pode resultar em implicações legais e financeiras para o instituto.

Gestão de Recursos Financeiros: A folha de pagamento também está intrinsecamente ligada à gestão dos recursos financeiros do IPREV/OAF. Ela envolve o controle e a alocação dos fundos necessários para cobrir os benefícios previdenciários e a continuidade dos servidores ativos. Uma gestão eficaz da folha de pagamento ajuda a garantir que os recursos estejam disponíveis quando necessário e que o instituto possa cumprir seus compromissos financeiros.

Transparência e Prestação de Contas: A divulgação adequada da folha de pagamento contribui para a transparência e a prestação de contas do IPREV/OAF perante seus segurados, órgãos de controle e a sociedade em geral. Os detalhes sobre os valores pagos aos beneficiários e a produtividade dos servidores públicos devem

estar disponíveis para escrutínio público, promovendo a confiança na gestão dos recursos previdenciários, nos termos da Lei nº. 12.527, de 18 de novembro de 2011.

Eficiência Operacional: A automação e otimização dos processos de folha de pagamento podem melhorar a eficiência operacional do IPREV/OAF. Isso reduz erros e retrabalho, economizando tempo e recursos que podem ser direcionados para outras áreas essenciais da previdência municipal.

O Setor Administrativo, com foco na folha de pagamento, é uma peça-chave na engenharia do IPREV/OAF. Ele não apenas garante o pagamento dos benefícios previdenciários e a manutenção dos servidores, mas também contribui para a conformidade legal, a gestão financeira responsável, a transparência e a eficiência operacional do instituto. Sua importância é inegável, pois afeta diretamente a qualidade dos serviços prestados aos segurados e pensionistas, bem como a integridade do sistema previdenciário municipal.

A folha do RPPS é elaborada mensalmente pela Diretora Administrativo-Financeira, utilizando o Sistema TC CONSULTORIA, com a inclusão dos novos aposentados e pensionistas, e com os devidos reajustes permitidos por lei, além de realizar o pagamento conforme calendário aprovado pelo Conselho Administrativo e Fiscal para o exercício de 2024.

Calendário de pagamento 2024



Segue abaixo as atividades com relação a Folha de Pagamento:

Etapas	Atividade	Detalhamento
1	Cadastrar ou aprovar novos benefícios	1. Incluir ou aprovar, no sistema de folha, as novas aposentadorias e pensões concedidas no mês anterior, efetuando o cadastro dos novos beneficiários.
2	Lançar valores	1. Efetuar o cadastro das verbas devidas para cada novo benefício, ajustando sua base de cálculo. 2. Importar descontos de IR, contribuição previdenciária, descontos de associações e entidades sindicais. Descontar ainda eventuais

		pensões alimentícias, descontos judiciais, descontos de seguro de vida e empréstimos consignados. 3. Lançar eventuais isenções ou cessações de descontos. 4. Lançar outros valores ou descontos nos casos em que houver pagamento ou desconto retroativo.
3	Registrar reajustes	1. Aplicar reajustes, se houver, na tabela de IRRF, salário-mínimo, tabelas dos beneficiários com paridade ou base de cálculo de determinadas categorias.
4	Conferir a folha de pagamento	1. Emitir relatórios diversos para conferir a folha de pagamento: • Relatório de valores brutos; • Relatórios de descontos; • Relatórios de valores líquidos; • Relatórios de arquivos bancários;
5	Corrigir eventuais erros	1. Corrigir eventuais inconsistências encontradas, como erros no cadastro de beneficiário, benefício com valor negativo, óbito ou irregularidade do beneficiário junto ao Banco. 2. No caso de erro no cadastro do beneficiário, fazemos a regularização cadastral. Através dos relatórios gerados, é possível identificar inconsistência no cadastro do beneficiário. 3. No caso de segurados falecidos, ao gerar o relatório de arquivos bancários e tentar importar, o sistema aponta o erro. Sendo assim, estes beneficiários são excluídos da listagem. 5. No caso de beneficiário com inconsistência cadastral, notificamos o interessado para que regularize em prazo determinado, sob pena de não efetuar o seu pagamento. Se atendido dentro

CNPJ: 10.574.106/0001-52

Rua São Francisco, 893 – Centro – Olho d'Água das Flores – Alagoas – CEP 57.442-000

Contato: (82) 9 9611-6309 e-mail: previoaf@gmail.com

Site: <https://iprevoaf.al.gov.br>

		do prazo, refazemos a importação. Caso o erro persista, retira-se a pessoa da listagem.
6	Fechar a folha de pagamento	O fechamento da folha deve acontecer até o dia 20 de cada mês, verificando o valor total devido e informando o setor Financeiro.
7	Gerar arquivos bancários	Após a checagem, é feita a geração dos arquivos bancários no Sistema TC CONSULTORIA e importado no sistema da Caixa Econômica Federal.
8	Emitir relatórios para contabilidade	Os relatórios emitidos para conferência, bem como os arquivos bancários importados são remetidos ao setor financeiro para conferência. Estando adequado, o setor financeiro autoriza o processamento da folha.

4. REPASSES PREVIDENCIÁRIOS

As fontes de financiamento do Regime Próprio de Previdência Social - RPPS compreendem as seguintes receitas:

- I - A contribuição previdenciária do Município;
- II – A contribuição previdenciária dos segurados ativos;
- III – A contribuição previdenciária dos segurados aposentados e dos pensionistas que recebem, a título de proventos valor acima do teto do RGPS.
- IV - receitas provenientes de doações, subvenções e legados;
- V - Rendimentos resultantes de aplicações financeiras e receitas oriundas de patrimônio;
- VI – Valores recebidos a título de compensação financeira, conforme previsto no § 9º do art. 201 da Constituição Federal;
- VII – Outras dotações previstas no orçamento municipal.

Vale destacar que todas as receitas mencionadas se destinam exclusivamente ao pagamento dos benefícios previdenciários do Regime Próprio de Previdência Social - RPPS e às taxas de administração específicas à manutenção desse Regime.

As contribuições previdenciárias deverão ser recolhidas até o décimo dia útil do mês subsequente àquele a que as contribuições se referirem.

A contribuição previdenciária recolhida ou repassada em atraso fica sujeita aos juros aplicáveis aos tributos municipais.

No exercício de 2023, os repasses previdenciários foram cumpridos devidamente conforme a legislação municipal.

5. INVESTIMENTOS

Este relatório atende ao parágrafo terceiro do art. 101 da Portaria MTP nº 1.467 de 2022:

§ 3º No início de cada exercício, a unidade gestora deverá apresentar aos conselhos deliberativo e fiscal o relatório de acompanhamento da execução da política de investimentos relativo ao ano anterior.

Os dados aqui apresentados foram extraídos do Uno, sistema de gestão de investimentos utilizados pelo IPREVOAF.

CARTEIRA_DEZ/2023

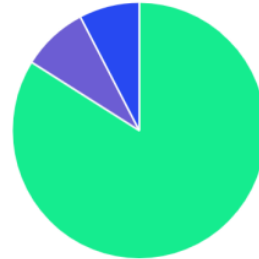
ATIVO	SALDO	PARTICIP.	DISP.	4.963
CAIXA BRASIL GESTÃO ESTRATÉGICA FIC RF	R\$ 4.478.416,72	10,14%	D+0	7, I "b"
CAIXA BRASIL IRF-M 1 TP FI RF	R\$ 10.327.954,47	23,37%	D+0	7, I "b"
CAIXA BRASIL IMA-B 5 TP FI RF	R\$ 5.894.844,32	13,34%	D+0	7, I "b"
CAIXA BRASIL IRF-M TP FI RF	R\$ 1.808.241,93	4,09%	D+0	7, I "b"
BB IMA-B TP FI RF	R\$ 2.920.365,12	6,61%	D+1	7, I "b"
BB FLUXO FIC RF PREVID	R\$ 63,13	0,00%	D+0	7, III "a"
CAIXA BRASIL DISPONIBILIDADES FI RF	R\$ 40.734,13	0,09%	D+0	7, III "a"
BNB INSTITUCIONAL FIC RF REF DI	R\$ 6.398.087,95	14,48%	D+0	7, III "a"
BNB PLUS FIC RF LP	R\$ 4.656.511,78	10,54%	D+1	7, III "a"
4UM FI RF CRÉDITO PRIVADO LONGO PRAZO	R\$ 561.675,84	1,27%	D+20	7, V "b"
BB RETORNO TOTAL ESTILO FIC AÇÕES	R\$ 1.416.816,69	3,21%	D+3	8, I
CAIXA BRASIL IBOVESPA FI AÇÕES	R\$ 2.291.871,34	5,19%	D+3	8, I
BB MULTIMERCADO LP JUROS E MOEDAS	R\$ 1.961.244,02	4,44%	D+1	10, I
CAIXA CAPITAL PROTEGIDO BOLSA DE VALORES V FIC MULTIMERCADO LP	R\$ 1.429.520,82	3,24%	D+2	10, I
TOTAL INVESTIMENTOS	R\$ 44.186.348,26	100%		
DISPONIBILIDADE	-			
TOTAL PATRIMÔNIO	R\$ 44.186.348,26			

AF

LEMA

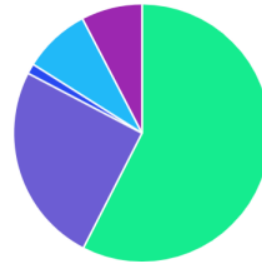
DISTRIBUIÇÃO_CLASSE

CLASSE	PERCENTUAL ▼	VALOR	LEG.
Renda Fixa	83.93%	R\$ 37.086.895,39	
Renda Variável	8.39%	R\$ 3.708.688,03	
Estruturados	7.67%	R\$ 3.390.764,84	
Total	100%	R\$ 44.186.348,26	



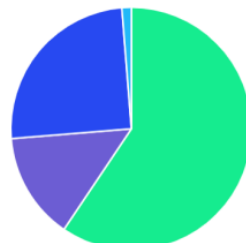
DISTRIBUIÇÃO_ENQUADRAMENTO

ENQUADRAMENTO	PERCENTUAL ▼	VALOR	LEG.
Artigo 7o, Inciso I, Alinea " b "	57.55%	R\$ 25.429.822,56	
Artigo 7o, Inciso III, Alinea " a "	25.11%	R\$ 11.095.396,99	
Artigo 8o, Inciso I	8.39%	R\$ 3.708.688,03	
Artigo 10o, Inciso I	7.67%	R\$ 3.390.764,84	
Artigo 7o, Inciso V, Alinea " b "	1.27%	R\$ 561.675,84	
Total	100%	R\$ 44.186.348,26	



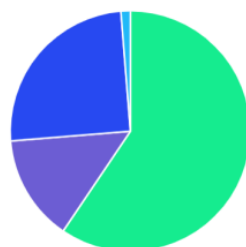
DISTRIBUIÇÃO_GESTOR

GESTOR	PERCENTUAL ▼	VALOR	LEG.
CAIXA DISTRIBUIDORA DE TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS S.A.	59.46%	R\$ 26.271.583,73	
BANCO DO NORDESTE DO BRASIL SA	25.02%	R\$ 11.054.599,73	
BB GESTAO DE RECURSOS DTVM S.A	14.25%	R\$ 6.298.488,96	
4UM GESTÃO DE RECURSOS LTDA.	1.27%	R\$ 561.675,84	
Total	100%	R\$ 44.186.348,26	



DISTRIBUIÇÃO_ADMINISTRADOR

ADMINISTRADOR	PERCENTUAL ▼	VALOR	LEG.
CAIXA ECONOMICA FEDERAL	59.46%	R\$ 26.271.583,73	
S3 CACEIS BRASIL DISTRIBUIDORA DE TITULOS E VALORES MOBILIARIOS S.A	25.02%	R\$ 11.054.599,73	
BB GESTAO DE RECURSOS DTVM S.A	14.25%	R\$ 6.298.488,96	
BEM - DISTRIBUIDORA DE TITULOS E VALORES MOBILIARIOS LTDA.	1.27%	R\$ 561.675,84	
Total	100%	R\$ 44.186.348,26	



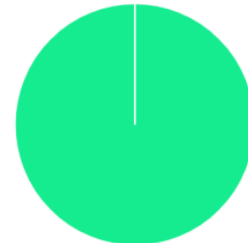
DISTRIBUIÇÃO_BENCHMARK

BENCHMARK	PERCENTUAL ▼	VALOR	LEG.
CDI	30.82%	R\$ 13.618.316,85	
IRF-M1	23.37%	R\$ 10.327.954,47	
IMA-B 5	13.34%	R\$ 5.894.844,32	
IBOVESPA	11.63%	R\$ 5.138.208,85	
IMA Geral ex-C	10.14%	R\$ 4.478.416,72	
IMA-B	6.61%	R\$ 2.920.365,12	
IRF-M	4.09%	R\$ 1.808.241,93	
Total	100%	R\$ 44.186.348,26	



DISTRIBUIÇÃO_LIQUIDEZ

LIQUIDEZ	PERCENTUAL ▾	VALOR	LEG.
0 a 30 dias	100%	R\$ 44.186.348,26	
Total	100%	R\$ 44.186.348,26	



ENQUADRAMENTOS

Tipo de Ativo	Carteira Atual (R\$)	Carteira Atual (%)	Limite Inferior (%)	Estratégia Alvo (%)	Limite Superior (%)
Títulos Tesouro Nacional – SELIC - Art. 7º, I, "a".	R\$ 0.00	0.00%	0.00%	5.00%	10.00%
FI Renda Fixa Referenciado 100% títulos TN - Art. 7º, I, "b"	R\$ 25.429.822,56	57.55%	20.00%	40.00%	96.00%
FI Renda Fixa - Art. 7º, III, "a"	R\$ 11.095.396,99	25.11%	10.00%	25.00%	58.00%
Ativos Bancários - Art. 7º, IV	R\$ 0.00	0.00%	0.00%	3.00%	19.00%
FI Renda Fixa "Crédito Privado"- Art. 7º, V, "b"	R\$ 561.675,84	1.27%	0.00%	2.00%	4.00%
FI Ações - Art. 8º, I	R\$ 3.708.688,03	8.39%	0.00%	10.00%	20.00%
FI Ações - BDR Nível I - Art. 9º, III	R\$ 0,00	0.00%	0.00%	5.00%	10.00%
FI Multimercado - aberto - Art. 10, I	R\$ 3.390.764,84	7.67%	0.00%	10.00%	10.00%
Total Geral	R\$ 44.186.348,26	100.00%	30.00%	100.00%	-

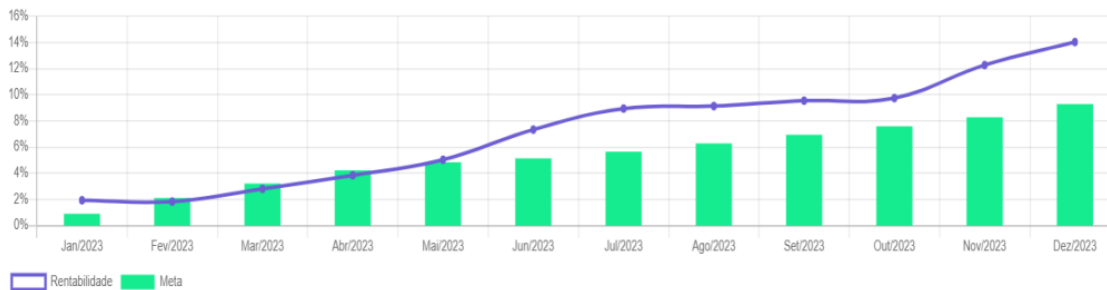
MOVIMENTAÇÕES_2023

PERÍODO	SALDO ANTERIOR	APLICAÇÕES	RESGATES	SALDO FINAL
JANEIRO	R\$ 35.852.045,58	R\$ 682.085,84	R\$ 1.164.388,59	R\$ 36.062.128,20
FEVEREIRO	R\$ 36.062.128,20	R\$ 13.004.688,40	R\$ 12.797.128,34	R\$ 36.231.833,07
MARÇO	R\$ 36.231.833,07	R\$ 1.295.665,37	R\$ 1.176.459,45	R\$ 36.697.459,10
ABRIL	R\$ 36.697.459,10	R\$ 1.758.042,86	R\$ 1.647.461,64	R\$ 37.179.080,99
MAIO	R\$ 37.179.080,99	R\$ 1.280.375,24	R\$ 1.138.394,18	R\$ 37.745.667,80
JUNHO	R\$ 37.745.667,80	R\$ 1.041.924,54	R\$ 928.008,85	R\$ 38.688.699,14
JULHO	R\$ 38.688.699,14	R\$ 2.031.640,10	R\$ 2.032.507,81	R\$ 39.271.054,94
AGOSTO	R\$ 39.271.054,94	R\$ 964.409,02	R\$ 1.101.366,38	R\$ 39.202.119,27
SETEMBRO	R\$ 39.202.119,27	R\$ 5.731.066,89	R\$ 5.866.863,16	R\$ 39.204.649,15
OUTUBRO	R\$ 39.204.649,15	R\$ 4.499.326,64	R\$ 1.682.965,85	R\$ 42.096.366,09
NOVEMBRO	R\$ 42.096.366,09	R\$ 2.036.718,95	R\$ 2.064.108,03	R\$ 43.041.267,72
DEZEMBRO	R\$ 43.041.267,72	R\$ 1.698.951,66	R\$ 1.234.566,29	R\$ 44.186.348,26

RENTABILIDADES_2023

PERÍODO	SALDO ANTERIOR	SALDO FINAL	META	RENT.(R\$)	RENT.(%)	GAP
2023			IPCA + 4.46% a.a.			
Janeiro	R\$ 35.852.045,58	R\$ 36.062.128,20	0,89%	R\$ 692.385,37	1,93%	1,04%
Fevereiro	R\$ 36.062.128,20	R\$ 36.231.833,07	1,20%	R\$ -37.855,19	-0,10%	-1,30%
Março	R\$ 36.231.833,07	R\$ 36.697.459,10	1,07%	R\$ 346.420,11	0,96%	-0,12%
Abril	R\$ 36.697.459,10	R\$ 37.179.080,99	0,97%	R\$ 370.433,39	1,01%	0,04%
Maio	R\$ 37.179.080,99	R\$ 37.745.667,80	0,59%	R\$ 425.213,03	1,14%	0,55%
Junho	R\$ 37.745.667,80	R\$ 38.688.699,14	0,28%	R\$ 829.115,65	2,20%	1,91%
Julho	R\$ 38.688.699,14	R\$ 39.271.054,94	0,48%	R\$ 583.223,51	1,50%	1,01%
Agosto	R\$ 39.271.054,94	R\$ 39.202.119,27	0,59%	R\$ 68.021,69	0,17%	-0,42%
Setembro	R\$ 39.202.119,27	R\$ 39.204.649,15	0,62%	R\$ 138.326,15	0,38%	-0,25%
Outubro	R\$ 39.204.649,15	R\$ 42.096.366,09	0,60%	R\$ 75.356,15	0,18%	-0,42%
Novembro	R\$ 42.096.366,09	R\$ 43.041.267,72	0,64%	R\$ 972.290,71	2,30%	1,65%
Dezembro	R\$ 43.041.267,72	R\$ 44.186.348,26	0,92%	R\$ 680.695,17	1,57%	0,65%
Total	R\$ 43.041.267,72	R\$ 44.186.348,26	9,29%	R\$ 5.143.625,74	14,04%	4,75%

RENTABILIDADE ACUMULADA_2023



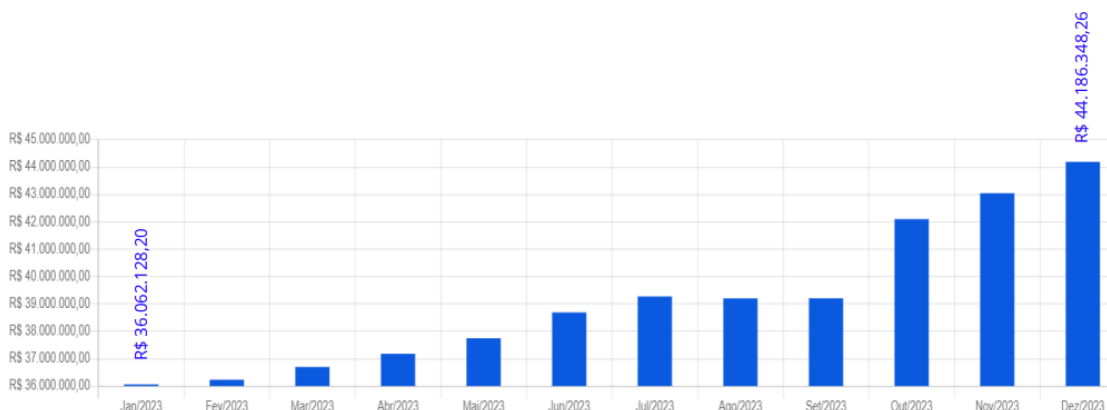
Meta atuarial: 9,29%

Rentabilidade: 14,04%

IPREVOAF

LEMA

EVOLUÇÃO PATRIMONIAL_2023



IPREVOAF

LEMA

CONCLUSÃO

O IPREVOAF encerrou 2023 superando a meta atuarial em 4,75%.

Os investimentos permaneceram aderentes aos limites impostos pela Política de Investimentos e pela Resolução CMN nº 4.963/2021.

A composição da carteira de investimentos do IPREVOAF respeita o seu perfil de risco considerado como conservador.

CNPJ: 10.574.106/0001-52

Rua São Francisco, 893 – Centro – Olho d'Água das Flores – Alagoas – CEP 57.442-000

Contato: (82) 9 9611-6309 e-mail: previoaf@gmail.com

Site: <https://iprevoaf.al.gov.br>

Os processos decisórios das aplicações dos recursos são sempre avaliados e aprovados pelo Comitê de Investimentos com o apoio da LEMA.

A análise dos riscos e a avaliação e acompanhamento do retorno dos investimentos foi realizada mensalmente através de relatórios específicos gerados pelo Uno e monitorados conjuntamente pelo Comitê de Investimentos e pela LEMA.

6. DESPESAS DO IPREV/OAF

O valor anual da taxa de administração do Instituto de Previdência Social do Município de Olho D'água das Flores, o IPREV/OAF é de 3% (três por cento) do valor do somatório da remuneração de contribuição de todos os servidores ativos vinculados ao RPPS, nos termos da Lei nº. 950, de 22 de junho de 2022, apurado no exercício financeiro anterior, e será destinada exclusivamente ao custeio das despesas correntes e de capital necessárias à organização e ao funcionamento do RPPS.

Ao final do exercício financeiro, caso seja verificada sobra de valor relativo à taxa de administração ou de seus rendimentos, estes passarão a constituir uma Reserva Administrativa do IPREV/ AOF.

Despesas Administrativas	
Mês	Despesa
Janeiro	R\$ 14.140,92
Fevereiro	R\$ 27.586,98
Março	R\$ 52.110,48
Abril	R\$ 33.300,30
Maio	R\$ 36.670,88
Junho	R\$ 32.713,43
Julho	R\$ 44.458,91
Agosto	R\$ 32.830,00
Setembro	R\$ 30.995,44
Outubro	R\$ 34.315,21
Novembro	R\$ 45.882,47
Dezembro	R\$ 98.733,24
TOTAL	R\$ 483.738,26

7. EVOLUÇÃO DA SITUAÇÃO ATUARIAL

Ano	Resultado Atuarial	Resultado Atuarial - Real
2019	R\$ 47.697.056,40	R\$ 63.433.226,32
2020	R\$ 58.947.523,41	R\$ 75.909.520,01
2021	R\$ 56.478.556,11	R\$ 69.724.240,31
2022	R\$ 60.919.364,21	R\$ 67.913.632,16
2023	R\$ 63.593.137,33	R\$ 63.593.137,33

8.

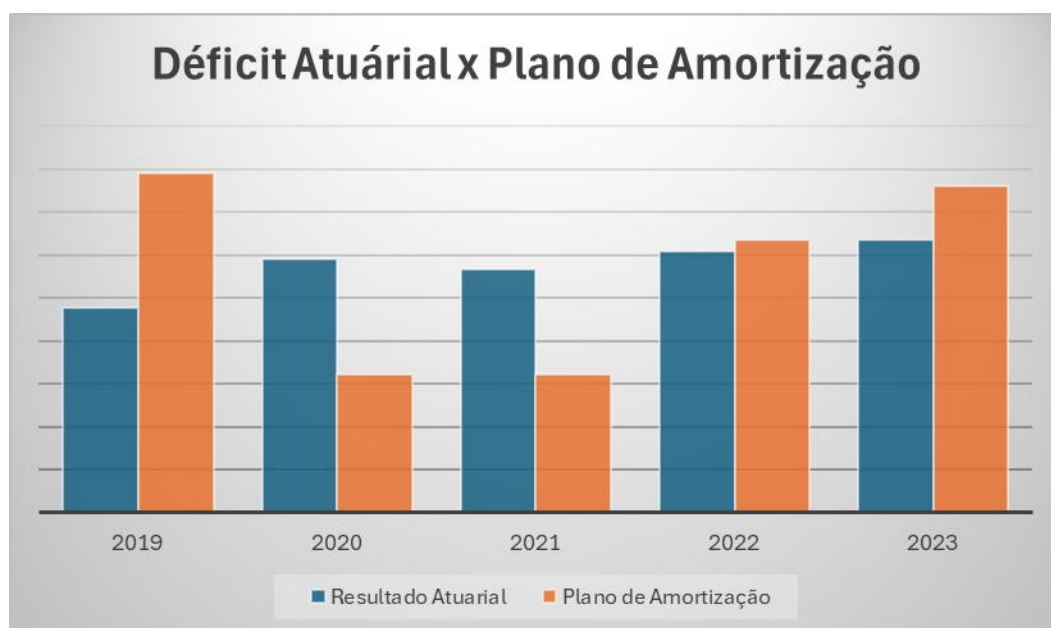


Conforme os dados apresentados na tabela referente ao Instituto de Previdência dos Servidores de Olho D'água das Flores, é possível observar que o déficit atuarial aparenta apresentar um crescimento ao longo do tempo. Contudo, uma análise mais aprofundada revela uma tendência contrária quando consideramos o Resultado Atuarial (Resultado Atuarial atualizado), indicando uma redução desde o ano de 2020.

Primeiramente, é fundamental compreender o que é o déficit atuarial. O déficit atuarial refere-se à diferença entre o montante de recursos necessários para cobrir as obrigações futuras de um regime de previdência e os ativos disponíveis para tal fim. Em outras palavras, representa a insuficiência de recursos para cumprir com os compromissos previdenciários assumidos.

A redução do déficit atuarial é de suma importância para a saúde financeira e a sustentabilidade do regime previdenciário. Isso porque, ao diminuir o déficit, o instituto de previdência consegue equilibrar suas contas e garantir o pagamento dos benefícios aos seus segurados no longo prazo.

Ano	Resultado Atuarial	Plano de Amortização
2019	R\$ 47.697.056,40	R\$ 78.937.973,45
2020	R\$ 58.947.523,41	R\$ 32.004.040,78
2021	R\$ 56.478.556,11	R\$ 32.004.040,78
2022	R\$ 60.919.364,21	R\$ 63.358.290,00
2023	R\$ 63.593.137,33	R\$ 75.950.801,22



A análise dos dados revela um padrão consistente no comportamento do Plano de Amortização em relação ao déficit atuarial, com exceção dos anos de 2020 e 2021. Em todos os demais períodos, o Plano de Amortização se posicionou acima do déficit atuarial, o que sugere uma gestão previdenciária proativa e eficiente na implementação de medidas corretivas.

O Plano de Amortização, ao apresentar valores superiores ao déficit atuarial, reflete a capacidade do instituto de previdência em adotar ações corretivas adequadas para mitigar o desequilíbrio financeiro identificado. Essas medidas corretivas podem incluir a revisão das alíquotas de contribuição, o ajuste das políticas de investimento, a promoção de ações para aumentar a arrecadação ou reduzir despesas, entre outras iniciativas voltadas para o fortalecimento da saúde financeira do regime previdenciário.

A constatação de que o Plano de Amortização se mantém consistentemente acima do déficit atuarial é um indicador positivo da eficácia das ações adotadas pela gestão do instituto de

previdência. Isso demonstra um compromisso com a sustentabilidade do sistema previdenciário, bem como com a garantia do pagamento dos benefícios aos segurados no longo prazo.

Altamente ligada a isso, se mostra a evolução do Plano de Custeio instituído em Lei, como veremos a seguir o Ente Municipal aumentou as alíquotas de contribuição conforme os estudos atuariais elaborados

Ano	Alíquota Previdenciária			
	Custo Normal	Custo Suplementar	TOTAL	Legislação
2019	14,23%	4,40%	18,63%	856/2019
2020	14,23%	4,40%	18,63%	865/2019
2021	14,00%	7,20%	21,20%	896/2021
2022	14,00%	5,56% QG% - 15,33% QG	24,45%	943/2022
2023	14,00%	6,71% QG% - 16,99% QG	25,85%	976/2023

Portanto, a constância do Plano de Amortização acima do déficit atuarial é um sinal encorajador de uma gestão previdenciária comprometida com a sustentabilidade e o equilíbrio financeiro do regime previdenciário, em conformidade com as legislações previdenciárias vigentes e as melhores práticas de gestão.

9. ATIVIDADES DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS

O Conselho Administrativo e Fiscal do Instituto de Previdência Social do Município de Olho D'Água das Flores – IPREV/OAF, conforme previsto na Lei nº. 916, de 19 de outubro de 2021, desempenha um papel de extrema importância e relevância na gestão do Regime Próprio de Previdência Social do município. Suas funções têm um impacto significativo na transparência, fiscalização e equilíbrio financeiro do sistema previdenciário.

O Conselho Administrativo e Fiscal é responsável por fiscalizar a gestão financeira e patrimonial do IPREV/OAF. Isso inclui a revisão e acompanhamento das movimentações financeiras, investimentos, despesas e receitas do RPPS. Essa fiscalização desempenha um papel crucial na prevenção de irregularidades e na garantia de que os recursos previdenciários sejam utilizados de maneira adequada.

O conselho contribui para a transparência e prestação de contas do IPREV/OAF ao exigir a divulgação de informações relevantes sobre suas operações. Essa transparência é essencial para que os segurados, pensionistas e a comunidade em

geral tenham acesso às informações permitidas para avaliar o desempenho e a saúde financeira do RPPS.

É este órgão colegiado quem auxilia na manutenção do equilíbrio financeiro do sistema previdenciário municipal. Ao analisar as finanças e investimentos, é possível identificar desvios que possam comprometer a capacidade do IPREV/OAF de cumprir suas obrigações previdenciárias a longo prazo. Essa supervisão ajuda a evitar desequilíbrios financeiros que possam prejudicar os beneficiários.

Com base em sua análise e fiscalização, o conselho pode fornecer recomendações e insights importantes para a Diretoria Executiva do IPREV/OAF. Isso permite que as decisões relacionadas a investimentos, políticas pessoais e outras áreas-chave sejam tomadas de maneira mais informada, com foco na sustentabilidade e no sucesso do sistema previdenciário.

O conselho atua como um guardião dos interesses dos segurados e pensionistas. Sua supervisão contribui para garantir que os recursos do RPPS sejam usados de maneira respeitosa para manter o pagamento de benefícios aos segurados, promovendo a segurança financeira desses indivíduos.

Em suma, o Conselho Administrativo e Fiscal do IPREV/OAF, conforme previsto pela Lei nº. 916/2021, é essencial para garantir a integridade, transparência e eficiência na gestão do Regime Próprio de Previdência Social do município de Olho D'Água das Flores. A sua supervisão ativa e a sua capacidade de fiscalização desempenham um papel fundamental na proteção dos interesses dos segurados, na manutenção do equilíbrio financeiro e na governança responsável do sistema previdenciário municipal.

10. CONTRATOS DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE OLHO D'ÁGUA DAS FLORES/IPREV/OAF

A gestão de contratos do RPPS é feita pela Diretoria Executiva do IPREV, e por falta de equipe necessária para formação de CPL, é utilizado de forma excepcional, através de Termo de Cooperação, a equipe do Município de Olho d'Água das Flores/AL. A execução dos contratos são acompanhados pela Diretoria Executiva do IPREV .

Contratos – Instituto de Previdência Social do Município de Olho D'água das Flores/IPREV/OAF – dezembro/2023

Credor	Modalidade	Objeto	Valor	Local e data de publicação
Jorival França de O. Júnior Soc Ind de Advocacia	Inexigibilidade	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CONSULTORIA E ASSESSORIA JURÍDICA E TÉCNICA ADMINISTRATIVA.	48.000,00	Olho d'Água das Flores – AL Diário Ofício dos Municípios de Alagoas - AMA
DATAPREV S/S	Inexigibilidade	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESTRATÉGICOS DE SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO.	3.600,00	Olho d'Água das Flores – AL
D Lima Serviços de Contabilidade Ltda	Inexigibilidade	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTÁBIL	42.000,00	Diário Ofício dos Municípios de Alagoas - AMA
FIRMINO ASSESSORIA E CONSULTORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA EM RPPS LTDA	Inexigibilidade	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ASSESSORIA E CONSULTORIA PREVIDENCIARIA.	36.000,00	Olho d'Água das Flores – AL
3IT Consultoria LTDA ME	Dispensa	CONTRATAÇÃO DE SOFTWARES	9.000,00	Diário Ofício dos

CNPJ: 10.574.106/0001-52

Rua São Francisco, 893 – Centro – Olho d'Água das Flores – Alagoas – CEP 57.442-000

Contato: (82) 9 9611-6309 e-mail: previoaf@gmail.com

Site: <https://iprevoaf.al.gov.br>

		INTEGRADOS PARA GERENCIAMENTO DE RPPS.		Municípios de Alagoas - AMA
Afonso Luiz Tenório Freitas Melro ME	Dispensa	CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ACESSO A INTERNET.	12.000,00	Olho d'Água das Flores – AL
Matias e Leitão Consultores Associados	Dispensa	CONTRATAÇÃO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA EM INVESTIMENTOS.	16.800,00	Diário Ofício dos Municípios de Alagoas - AMA
3M Consultoria Atuarial	Dispensa	CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIA E AVALIAÇÃO ATUARIAL DO PLANO PREVIDENCIÁRIO.	17.400,00	Olho d'Água das Flores – AL
IC COUTINHO CONSULTORIA	Dispensa	Contratação para prestação de serviços de Assessoria e Consultoria para análise, estudo de viabilidade e acompanhamento no processo de habilitação para a Certificação no Programa de Certificação Institucional e Modernização da	16.800,00	Diário Ofício dos Municípios de Alagoas - AMA

CNPJ: 10.574.106/0001-52

Rua São Francisco, 893 – Centro – Olho d'Água das Flores – Alagoas – CEP 57.442-000

Contato: (82) 9 9611-6309 e-mail: previoaf@gmail.com

Site: <https://iprevoaf.al.gov.br>

		Gestão dos Regimes de Previdência Social – Pró-Gestão RPPS.		
CEZARIO MOVEIS E COMERCIO LTDA - EPP	Dispensa	Aquisição de aparelhos de ar condicionado a atender às necessidades do IPREV	15.640,00	Olho d'Água das Flores – AL
DJALMA IVO DE FREITAS EIRELLI	ADESÃO ARP	Aquisição de MATERIAL PERMANENTE - MOBILIÁRIO	45.359,00	Diário Ofício dos Municípios de Alagoas - AMA
SIGA CONSTRUÇÕES E LOCAÇÕES EIRELLI	TOMADA DE PREÇOS	Contratação de empresa de engenharia especializada para construção da sede do Instituto de Previdência Social do Município de Olho d'Água das Flores/AL - IPREV.	486.934,69	Olho d'Água das Flores – AL

11. CONTROLE INTERNO

O Controlador desempenha um papel fundamental no Instituto de Previdência Social do Município de Olho D'água das Flores – IPREV/OAF, com a responsabilidade de supervisionar rigorosamente os atos e procedimentos da instituição. Essa função visa garantir a conformidade com os princípios essenciais que regem a administração pública, tais como a legalidade, legitimidade e economicidade dos atos.

O Controlador, portanto, atua como uma guarda da supervisão administrativa, garantindo que todas as ações e processos realizados pelo IPREV/OAF estejam em

CNPJ: 10.574.106/0001-52

Rua São Francisco, 893 – Centro – Olho d'Água das Flores – Alagoas – CEP 57.442-000

Contato: (82) 9 9611-6309 e-mail: previoaf@gmail.com

Site: <https://iprevoaf.al.gov.br>

estrita conformidade com as leis, disposições e diretrizes estabelecidas. Isso é de vital importância para evitar desvios, irregularidades ou qualquer tipo de conduta prejudicial que possa comprometer a gestão responsável dos recursos previdenciários.

Além disso, o papel do Controlador contribui para a transparência e a responsabilização da instituição, garantindo que todas as atividades sejam realizadas de maneira aberta e sujeitas ao escrutínio público. Isso reforça a confiança dos segurados, pensionistas e da comunidade em geral na administração do IPREV/OAF.

O Controlador desempenha uma função crucial para garantir que o IPREV/OAF cumpra os princípios básicos da administração pública, garantindo que todas as ações realizadas sejam de acordo com a lei e com a eficiência máxima, contribuindo para a gestão transparente e responsável dos recursos previdenciários do Município de Olho D'água das Flores

RELATÓRIO DO CONTROLE INTERNO

OLHO D'ÁGUA DAS FLORES

2023

APRESENTAÇÃO

A priori, é fundamental destacar a importância de um robusto controle interno para garantir a eficiência, a transparência e a segurança dos recursos previdenciários. O controle interno desempenha um papel vital na gestão adequada dos ativos e obrigações de um instituto de previdência, assegurando o cumprimento das normas e regulamentos, bem como a confiabilidade das informações financeiras e operacionais.

O controle interno no contexto dos Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS) é especialmente relevante devido à responsabilidade desses institutos na administração dos recursos previdenciários de servidores públicos. Os RPPS têm como objetivo principal garantir o pagamento dos benefícios aos segurados, além de preservar a sustentabilidade financeira a longo prazo.

O Pró-Gestão, instituído pelo Governo Federal, é um programa que visa promover a excelência na gestão dos RPPS. Ele reconhece a importância do controle interno, estabelecendo diretrizes e critérios para sua implementação efetiva. O programa Pró-Gestão incentiva os institutos de previdência a adotarem práticas de governança e controles internos eficazes, visando à transparência, à prevenção de erros e fraudes, ao aprimoramento dos processos e à mitigação dos riscos.

Dentro do Pró-Gestão, o controle interno é tratado como um dos pilares fundamentais para a obtenção da certificação. É esperado que os RPPS desenvolvam e implementem um sistema de controle interno adequado, incluindo a adoção de políticas, procedimentos e práticas específicas. Isso envolve a definição de responsabilidades claras, segregação de funções, monitoramento contínuo, avaliação de riscos, dentre outras medidas, adaptadas às necessidades e características de cada instituto.

Ao adotar e fortalecer o controle interno, os institutos de previdência alcançam benefícios significativos, como a redução de erros e fraudes, a proteção dos ativos previdenciários, a melhoria na qualidade das informações e relatórios, a otimização dos processos, a agilidade na tomada de decisões e, consequentemente, a maior confiança dos segurados, dos órgãos de controle e da sociedade em geral.

Portanto, a implementação de um controle interno sólido, em conformidade com as diretrizes do Pró-Gestão, é indispensável para assegurar a integridade, a transparência e a sustentabilidade dos Regimes Próprios de Previdência Social. O controle interno eficiente e eficaz contribui para a governança adequada e para a garantia de uma gestão responsável dos recursos previdenciários, preservando os direitos dos segurados e a longevidade dos benefícios oferecidos pelo RPPS.

Tendo previsão legal na Constituição Federal de 1988 e com base nos princípios fundamentais de contabilidade em consonância com a Lei Federal N° 4.320/64 e outras legislações em vigor. Foi iniciada a análise conclusiva do Controle Interno utilizando o método de amostragem que julgamos necessário diante das situações que se apresentaram a ocasião. Logo o controle interno deve ser uma atividade permanente dentro da organização, seguindo manuais de boas práticas, devendo apontar e solucionar determinado desvios dos objetos traçados pela organização.

METODOLOGIA

1. Planejamento da Análise:

- Identificar e compreender as principais atividades e processos a serem analisados, como benefícios, financeiro, contábil, entre outros.
- Definir os objetivos da análise, como identificar possíveis falhas nos controles internos, avaliar a conformidade com normas e regulamentos, e verificar a eficiência e eficácia dos processos.
- Estabelecer uma agenda de visitas e reuniões com os responsáveis por cada área a ser analisada.

2. Revisão Documental:

- Analisar a documentação relevante, como manuais de procedimentos, políticas internas, normas regulatórias, relatórios financeiros, entre outros, para compreender o arcabouço normativo e as diretrizes estabelecidas.
- Identificar as principais etapas dos processos a serem analisados, bem como as principais informações e controles envolvidos.

3. Visita *in loco* e Reuniões:

- Realizar visitas presenciais às áreas de benefícios, financeiro, contábil, entre outras, a fim de obter uma visão detalhada das operações e processos em andamento.
- Agendar reuniões com os responsáveis por cada área para discutir os procedimentos adotados, esclarecer dúvidas, e coletar informações adicionais.
- Entrevistar os colaboradores-chave envolvidos nos processos analisados, buscando compreender suas responsabilidades, fluxos de trabalho e controles exercidos.

Elaboração de Relatório:

- Consolidar os resultados da análise em um relatório formal, contendo uma descrição detalhada das atividades analisadas, dos procedimentos observados, das constatações e das recomendações.
- Priorizar as recomendações de acordo com a gravidade e a urgência das deficiências identificadas.
- Apresentar o relatório aos gestores e responsáveis pelas áreas analisadas, destacando as conclusões e recomendações.

Acompanhamento e Monitoramento:

- Acompanhar a implementação das recomendações e verificar se as ações corretivas propostas foram efetivamente adotadas.

OBJETIVO

Verificação do cumprimento da legislação em vigor no âmbito da Administração Municipal, na feitura e ordenamento das despesas e no correto enquadramento do recebimento de receitas, sempre observando as rubricas orçamentárias aprovadas na Lei Orçamentária Anual do Município. A finalidade maior de nossos trabalhos é analisar os documentos comprobatórios de receita e despesas, nos seus aspectos legais no Exercício Financeiro de 2023.

RESULTADOS

A Prefeitura Municipal de Olho d'Água das Flores através da Lei Orçamentária Anual nº 958 de 31 de outubro de 2022, utilizou inicialmente o orçamento aprovado para o exercício financeiro de 2023, que estimou a receita e fixou a despesa. Para o Instituto de Previdência Social do Município de Olho d'Água das Flores – AL, foi destinado uma previsão orçamentária que totalizou: R\$ 10.169.158,00, para utilização durante o exercício de 2023.

CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS

Este relatório apresenta os resultados da auditoria realizada na área de concessão de benefícios do Instituto de Previdência Social do Município de Olho d'Água das Flores – AL. O objetivo da auditoria foi avaliar a conformidade dos processos de concessão de benefícios, identificar possíveis falhas nos controles internos e recomendar melhorias para garantir a eficiência e a eficácia desses processos.

Escopo da Auditoria: A auditoria abrangeu as seguintes áreas e processos relacionados à concessão de benefícios:

Cadastro de Segurados Realização da Prova de Vida dos Beneficiários com atualização cadastral.

Análise e Aprovação de Requerimentos Foram analisados 26 (vinte e seis) requerimentos de benefícios, sendo 20 Aposentadorias e 06 Pensões, com verificação dos critérios de elegibilidade, cálculos de tempo de contribuição, tempo de serviço, idade, ficando comprovado a admissibilidades dos procedimentos analisados.

Emissão e Pagamento de Benefícios Foi analisado o procedimento e geração de folhas de pagamento, a programação de pagamentos foi executado conforme calendário anual aprovado pelo conselho Administrativo e Fiscal, e a devida verificação de valores a serem pagos.

REGULARIDADE DOS REPASSES PREVIDENCIÁRIOS

Este relatório apresenta os resultados da auditoria realizada na regularidade dos repasses previdenciários efetuados pelos entes municipais ao RPPS. O objetivo da auditoria foi analisar e aferir se os valores devidos pelos entes municipais foram pagos de acordo com as normas e prazos estabelecidos.

Escopo da Auditoria: A auditoria abrangeu as seguintes áreas e processos relacionados aos repasses previdenciários:

Verificação dos Valores Devidos: Realizado a análise sobre as remessas das folhas de pagamento e guias de recolhimentos dos valores devidos pelo ente municipal ao RPPS, incluindo a análise dos dados e informações enviados pelo município e os cálculos dos valores devidos de acordo com a legislação previdenciária.

Análise dos Pagamentos Realizados: Feito à análise dos pagamentos efetuados pelo ente municipal, através de comprovantes de transferência bancárias tempestivas, incluindo a verificação da regularidade dos pagamentos, e não foram identificados atrasos ou não conformidades

Resultados da Auditoria

Verificação dos Valores Devidos: As receitas do Instituto de Previdência Municipal de Olho d'Água das Flores dividiram-se em três vertentes: Receitas previdenciárias (patronal e servidor), Receitas de Compensações Previdenciárias, Receitas de parcelamentos de débitos previdenciários e Receitas de rendimento de aplicações financeiras, que totalizaram R\$ 16.465.645,10 durante o exercício de 2023, obtendo um resultado acima do previsto na Lei Orçamentária Anual. Não foi identificada diferença entre os valores devidos pelo ente municipal e os valores efetivamente informados.

Análise dos Pagamentos Realizados Pelo Ente Os pagamentos efetuados pelo ente municipal, destacando a regularidade dos pagamentos, o qual não foi identificado atrasos ou não conformidades nos prazos estabelecidos.

PAGAMENTO DOS TERMOS DE ACORDO E PARCELAMENTO

Este relatório apresenta os resultados da auditoria realizada na regularidade do pagamento dos acordos previdenciários firmados pelo ente municipal que possui débitos junto ao IPREV. O objetivo da auditoria foi analisar e aferir se o ente municipal cumpriu com os pagamentos acordados para regularizar sua situação junto ao IPREV.

Escopo da Auditoria e Resultados: A auditoria abrangeu as seguintes áreas e processos relacionados aos pagamentos dos acordos previdenciários:

Verificação dos Termos de Acordo e Parcelamento Foram analisados os Termos de acordos de parcelamento vigentes, firmados entre o ente municipal e o RPPS, incluindo a análise dos termos, dos valores devidos e dos prazos estabelecidos para pagamento.

Análise dos Pagamentos Efetuados Ficou comprovado a regularidade dos pagamentos efetuados pelo ente municipal, relativo aos Termos de Parcelamentos vigentes, e não foi identificado atrasos ou não conformidades. Observado que o saldo devedor em 31/12/2023, corresponde ao valor total de R\$ 3.170.812,14, conforme relatório de acompanhamento de acordo de parcelamento (Reparcelamento) disponível pelo CADPREV.

DAS DESPESAS

Para melhor analisar a execução das despesas realizadas pelo Instituto de Previdência Municipal de Olho d'Água das Flores no ano de 2023, separamos abaixo as atividades de manutenção administrativa e a de pagamento de benefícios:

Atividade 1085: Construção e/ou Reforma da Sede Administrativa do IPREV

Execução: R\$: 486.934,69

Previsão: R\$ 250.000,00

Atividade 6050: Manutenção do Instituto de Previdência Social

Execução: R\$: 484.038,26

Previsão: R\$ 1.079.646,00

Atividade 6051: Manutenção do pagamento de Aposentados e Pensionistas do RPPS

Execução: R\$ 6.177.976,08

Previsão: R\$ 8.189.922,00

Atividade 9998: Reserva de Contingência

Execução: R\$ 0,00

Previsão: R\$ 650.000,00

Total executado em 2023: R\$ 7.148.949,03

DA CONTABILIDADE

A contabilidade do Instituto de Previdência Municipal de Olho d'Água das Flores se encontrava com seus lançamentos de receitas e despesas processados e contabilizados com seus respectivos balancetes elaborados e encadernados. As despesas analisadas seguiram os procedimentos contábeis cabíveis quanto a sua escrituração, sendo observada a previsibilidade orçamentária para feitura da despesa e, por conseguinte a emissão da Nota de Empenho, acompanhadas da autorização da Diretora-Presidente e do atesto da realização do serviço e/ou entrega da mercadoria. Vale salientar que todos os documentos de receita e despesa se encontravam na sede do Instituto de Previdência Municipal de Olho d'Água das Flores. O Instituto de Previdência Municipal de Olho d'Água das Flores encaminhou mensalmente ao Sistema Integrado de Auditoria Pública – SIAP os relatórios exigidos pelo Tribunal de Contas do Estado, referentes a execução orçamentária, financeira e patrimonial, assim como informações pertinentes a folha de pagamento e licitações, como também divulga a execução orçamentária no site www.iprevoaf.al.gov.br. As disponibilidades orçamentárias constam de registro próprio de modo que recursos vinculados a prefeitura ou despesa obrigatória estão identificados e escriturados de forma individualizada. Conforme já relatado houve abertura de créditos adicionais e as alterações de saldos apresentadas nos Decretos de abertura de créditos adicionais representam os mesmos valores demonstrados na contabilidade.

O registro contábil atendeu às técnicas de registros e aos Princípios Fundamentais de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público. Como já foi dito, por amostragem, os processos de

CNPJ: 10.574.106/0001-52
Rua São Francisco, 893 – Centro – Olho d'Água das Flores – Alagoas – CEP 57.442-000
Contato: (82) 9 9611-6309 e-mail: previoaf@gmail.com
Site: <https://iprevoaf.al.gov.br>

realização de despesas são submetidos à verificação e análise do Controle Interno, não sendo detectada alguma irregularidade ou ilegalidade nos casos analisados.

DA TESOURARIA

Localiza-se no prédio sede do Instituto de Previdência Municipal de Olho d'Água das Flores e é exercida pela Diretora Financeira. Há uma programação financeira mensal para o desembolso para atender as despesas previamente fixadas no Orçamento do Instituto. Os recursos são legalmente vinculados à finalidade específica foram utilizados exclusivamente para atender ao objetivo de sua vinculação. Os Extratos das contas bancárias foram devidamente conciliados e foi realizada mensalmente a consistência entre a movimentação bancária e os registros contábeis, todos esses extratos da conta bancária originais estão arquivados na sede da entidade e conferem com o Termo de Conferência de Saldos.

ENVIO DOS DEMONSTRATIVOS AO CADPREV

Este relatório apresenta os resultados da auditoria realizada na regularidade do envio dos demonstrativos ao CADPREV pelo RPPS. O objetivo da auditoria foi analisar e verificar se os demonstrativos, como DAIR, DIPR, DRAA e DPIN, estão sendo enviados de forma regular e tempestiva ao CADPREV.

Escopo da Auditoria: A auditoria abrangeu as seguintes áreas e processos relacionados ao envio dos demonstrativos ao CADPREV:

Verificação do Envio do DAIR

Análise do Envio do DIPR

Verificação do Envio do DRAA

Análise do Envio do DPIN

Resultados da Auditoria

Verificação do Envio do DAIR os resultados da análise do envio do DAIR, indica a regularidade e tempestividade do envio, conforme demonstrado pelo sistema CADPREV.

Análise do Envio do DIPR os resultados da análise do envio do DIPR, indica que apenas o primeiro bimestre de 2023 foi enviado intempestivamente, justificado pela inconsistência do

CADPREV com relação as alíquotas diferenciadas, porém, destacando a regularidade e tempestividade do envio dos demais bimestres de 2023.

Verificação do Envio do DRAA os resultados da análise do envio do DRAA, demonstra a regularidade e tempestividade do envio, conforme demonstrado pelo sistema CADPREV.

Análise do Envio do DPIN os resultados da análise do envio do DPIN, destacando a regularidade e tempestividade do envio, ficou comprovado que não houve identificação de atrasos ou não conformidades, conforme demonstrado pelo sistema CADPREV.

ATUÁRIA

Este relatório apresenta os resultados da auditoria realizada para verificar a regularidade das ações tomadas pelo RPPS em conformidade com as recomendações do atuário na avaliação atuarial. O objetivo da auditoria foi analisar se o RPPS está adotando as medidas adequadas para garantir o equilíbrio do déficit financeiro e atuarial, em conformidade com os preceitos constitucionais.

Escopo da Auditoria e Resultados: A auditoria abrangeu as seguintes áreas e processos relacionados às ações tomadas pelo RPPS em conformidade com as recomendações do atuário:

Análise das Recomendações do Atuário de acordo com as recomendações apresentadas pelo atuário na avaliação atuarial, observa-se que a situação atuarial do IPREV se apresenta de forma equilibrada, porém, por questões fiscais sugere-se a implementação do Plano de Amortização estabelecido no Relatório de Avaliação Atuarial 2023.

Verificação das Ações Adotadas pelo RPPS em resposta às recomendações do atuário, verificou-se a implementação do Plano de Amortização, conforme a Lei Municipal nº 976 de 28 de abril de 2023.

CRP – CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA

Este relatório apresenta os resultados da auditoria realizada para analisar se o Regime Próprio de Previdência Social está com o CRP Administrativo vigente, que tem a finalidade de atestar, conforme aspectos de verificação estabelecidos para cada critério, que o ente cumpre as regras constitucionais e legais voltadas para a gestão do RPPS.

Escopo da Auditoria e Resultados: A auditoria abrangeu as seguintes questões:

CNPJ: 10.574.106/0001-52

Rua São Francisco, 893 – Centro – Olho d'Água das Flores – Alagoas – CEP 57.442-000

Contato: (82) 9 9611-6309 e-mail: previoaf@gmail.com

Site: <https://iprevoaf.al.gov.br>

Análise do Relatório do CRP ficou comprovado que os critérios exigidos pelo Extrato Previdenciário estão todos cumpridos, conforme demonstrado pelo sistema CADPREV

Resultados da Auditoria

Análise do Relatório do CRP Após análise, verificou-se que o CRP – Certificado de Regularidade Previdenciária Administrativo do IPREV, encontra-se vigente, sendo possível acompanhar que a sua emissão tem ocorrido de forma continuada, demonstrando a regularidade com os critérios estabelecidos pela legislação vigente.

POLÍTICA DE INVESTIMENTOS

Este relatório apresenta os resultados da auditoria realizada para analisar se os investimentos do RPPS estão sendo aplicados conforme a Política de Investimentos aprovada pelo Conselho Deliberativo. O objetivo da auditoria foi verificar o enquadramento mensal dos investimentos, em conformidade com a legislação vigente, e identificar possíveis desvios ou não conformidades.

Escopo da Auditoria e Resultados: A auditoria abrangeu as seguintes áreas e processos relacionados ao enquadramento dos investimentos conforme a Política de Investimentos:

Análise da Política de Investimentos tem como objetivo principal promover a maximização da rentabilidade dos seus ativos, buscando primeiramente a preservação e integridade de seu patrimônio, e posteriormente, a constituição de reservas para o pagamento de benefícios aos seus segurados.

Verificação do Enquadramento Mensal dos Investimentos a análise do enquadramento dos investimentos foram realizados mensalmente, incluindo os relatórios e documentações pertinentes, e encontram-se de acordo com os critérios estabelecidos na Política de Investimentos. Restou demonstrado, após análise, que a meta de 9,29% estabelecida na Política de Investimentos de 2023, obteve um resultado de 14,04%, com um superávit de 4,75%.

Olho d'Água das Flores - AL, 18 de abril de 2024.

Aldair da Costa Carvalho

Controlador Interno

PORTARIA RPPS Nº 028/2021

CNPJ: 10.574.106/0001-52

Rua São Francisco, 893 – Centro – Olho d'Água das Flores – Alagoas – CEP 57.442-000

Contato: (82) 9 9611-6309 e-mail: previoaf@gmail.com

Site: <https://iprevoaf.al.gov.br>

12. DEMONSTRATIVOS DO CADPREV

As informações necessárias para o envio e preenchimento das informações do CADPREV são enviadas regularmente e dentro do prazo estabelecido pelo Ministério da Previdência.

 **MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL**
SECRETARIA DE REGIME PRÓPRIO E COMPLEMENTAR
Departamento dos Regimes de Previdência no Serviço Público

Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP

Ente Federativo: Olho d'Água das Flores UF: AL
CNPJ Principal: 12.251.468/0001-38

É CERTIFICADO, NA FORMA DO DISPOSTO NO ART. 9º DA LEI Nº 9.717, DE 27 DE NOVEMBRO DE 1998, COM FUNDAMENTO NO ART. 167, XIII, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, NO DECRETO Nº 3.788, DE 11 DE ABRIL DE 2001, E DA PORTARIA Nº 1.467, DE 2 DE JUNHO DE 2022, QUE O MUNICÍPIO ESTÁ EM SITUAÇÃO REGULAR EM RELAÇÃO A LEI Nº 9.717, DE 27 DE NOVEMBRO DE 1998.

FINALIDADE DO CERTIFICADO

Os órgãos ou entidades da administração direta e indireta da união deverão observar, previamente, a regularidade dos estados, do Distrito Federal e dos municípios quanto ao seu regime Próprio de Previdência Social, nos seguintes casos, conforme o disposto no art 7º da lei nº 9.717, de 1998:

- Realização de transferências voluntárias de recursos pela união;
- Celebração de acordos, contratos, convênios ou ajustes, bem como de empréstimos, financiamentos, avais e subvenções em geral de órgãos ou entidades da administração direta e indireta da união;
- Liberação de recursos de empréstimos e financiamentos por instituições financeiras federais;

Certificado emitido em nome do Ente Federativo e válido para todos os órgãos e entidades do município

A aceitação do presente certificado está condicionada à verificação, por meio da internet, de sua autenticidade e validade no endereço: <http://www.previdencia.gov.br>, pois está sujeito a cancelamento por decisão judicial ou administrativa.

Este certificado deve ser juntado ao processo referente ao ato ou contrato para o qual foi EXIGIDO.

EMITIDO EM 22/09/2023
VÁLIDO ATÉ 20/03/2024



N.º 982813 - 224074



13. CANAIS DE ATENDIMENTO

O Acesso à informação é ponto essencial para o IPREV/OAF.

Considerando esta premissa, disponibilizamos os seguintes canais de atendimento:

Atendimento presencial: Segunda a sexta-feira, das 08h00 às 13h00

Telefone/ whatsapp: 82 99611 6309

E-mail/ fale conosco: previoaf@gmail.com

Site Institucional: www.iprevoaf.al.gov.br