

LEI Nº 916, DE 19 DE OUTUBRO DE 2021.

“EMENTA: Reforma a Unidade Gestora do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Olho d'Água das Flores, Alagoas e dá outras providências.”

O PREFEITO MUNICIPAL DE OLHO D'ÁGUA DAS FLORES, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e o Prefeito sanciona a seguinte Lei:

**CAPÍTULO I
Do Instituto Municipal de Previdência Social**

**Seção I
Dos Objetivos e Finalidades**

Art. 1º. O órgão gestor do Regime Próprio de Previdência dos Servidores do Município de Olho d'Água das Flores passa a ter a denominação de Instituto Municipal de Previdência de Olho d'Água das Flores – IPREV/OAF, e será uma unidade autárquica que terá por finalidade garantir o plano de benefícios do Regime Próprio de Previdência Social - RPPS, observados os critérios estabelecidos em Lei e na legislação federal pertinente, garantindo a direito à previdência aos servidores públicos municipais de Olho d'Água das Flores, da administração direta, indireta, autárquica e do Poder Legislativo Municipal e a seus dependentes, garantindo-lhes todos os benefícios previstos em Lei.

**Seção II
Da Administração do RPPS**

Art. 2º. Para o atingimento de seus objetivos e finalidades, o IPREV/OAF será administrado por uma Diretoria Executiva, por um Conselho Administrativo e Fiscal, e terá um Comitê de Investimentos.

Recebi em 20, 10, 21
Câmara Municipal de Olho
d'Água das Flores
Funcionário: Camilete

CNPJ 12.251.468/0001-38

Praca Padre José de Souza Leite, 60 - Centro - Olho D'Água das Flores - Alagoas - CEP 57.442-000
Telefone (82)3623-1280 www.olhodaguadasflores.al.gov.br

**Subseção I
Da Estrutura de Gestão**

Art. 3º. A Diretoria Executiva o IPREV/OAF será composta de:

- I. 01 Diretor Presidente;**
- II. 01 Diretor Administrativo e Financeiro;**

§ 1º. Os cargos da Diretoria Executiva são de natureza comissionada, de livre nomeação e exoneração.

§ 2º. Os Membros da Diretoria Executiva serão indicados pelo Chefe do Poder Executivo e deverão ser segurados do IPREV/OAF.

§ 3º. O segurado que ocupar a função de Diretor Presidente receberá uma remuneração de R\$ 4.800,00 e, o segurado que ocupar a função de Diretor Administrativo e Financeiro receberá uma remuneração de R\$ 1.500,00.

§ 4º. Os membros da Diretoria executiva poderão optar por receber o valor dos seus vencimentos do cargo efetivo, que será acrescido de uma gratificação equivalente a 50% (cinquenta por cento) do seu vencimento base, não podendo, a gratificação, exceder o valor de 01 (um) salário-mínimo.

§ 5º - O ônus para o pagamento das remunerações devidas à Diretoria Executiva será suportado pela Taxa de Administração do IPREV/OAF.

§ 6º. Para assumir o cargo de Diretor Presidente o indicado deverá comprovar quando da nomeação:

I - Formação em Nível Superior;

II - Apresentar certidões negativas de antecedentes criminais da Justiça Estadual e da Justiça Federal competentes;

III - Apresentar declaração de não ter incidido em alguma das demais situações de inelegibilidade previstas no inciso I do art. 1º da Lei Complementar nº 64/90.

Art. 4º. Compete ao Diretor Presidente:

I. Superintender e gerir a administração Geral do IPREV/OAF, representar em juízo ou fora dele,

II. Elaborar a proposta orçamentária anual do IPREV/OAF, bem como as suas alterações;



- III. Organizar a estrutura administrativa e o quadro de pessoal;
- IV. Gerenciar os recursos humanos postos à disponibilidade do IPREV/OAF;
- V. Expedir instruções e ordens de serviços;
- VI. Organizar os serviços de prestação previdenciária do IPREV/OAF;
- VII. Assinar, em conjunto com o Diretor Financeiro, os documentos do IPREV/OAF necessários à movimentação dos recursos financeiros;
- VIII. Submeter ao Conselho Administrativo e Fiscal, os assuntos a eles pertinentes e facilitar o acesso de seus membros para o desempenho de suas atribuições;
- IX. Cumprir e fazer as deliberações do Conselho Administrativo e Fiscal;
- X. Adotar as providências cabíveis para a correção de atos e fatos, decorrentes de gestão, que prejudiquem o desempenho e o cumprimento das finalidades do IPREV/OAF;
- XI. Assinar, com o contador, a prestação de contas a ser enviada ao Tribunal de Contas;
- XII. Subscrever os atos de concessão de benefícios previdenciários;
- XIII. Convocar conjuntamente com o Presidente do Conselho Administrativo e Fiscal, os segurados para a Conferência Municipal de Previdência Social.
- XIV. Coordenar os processos de concessão de benefícios;
- XV. Subscrever, em conjunto com o prefeito, os atos de concessão de aposentadorias e pensões.

Art. 5º. Compete ao Diretor Administrativo e Financeiro:

- I. Coordenar as rotinas financeiras do IPREV/OAF;
- II. Assinar, conjuntamente com o Diretor Presidente os documentos necessários à movimentação financeira do IPREV/OAF;
- III. Acompanhar e coordenar a execução orçamentária do IPREV/OAF;
- IV. Encaminhar, nos prazos legalmente previstos, as informações contábeis e financeiras do IPREV/OAF aos órgãos de controle externo, bem como publicar no quadro de avisos do RPPS ficando à disposição para análise de qualquer interessado;
- V. Propor ao Comitê de Investimentos a contratação de Administradores de carteira de investimentos do IPREV/OAF, de Consultores Técnicos Especializados, e outros serviços de interesse financeiro;
- VI. Superintender o processo de confecção da folha de pagamento.



VII. Cuidar para que até o décimo dia útil de cada mês, sejam fornecidos os informes necessários à elaboração do balancete do mês anterior;

VIII. Prover a arrecadação, registro e guarda de renda e quaisquer valores devidos ao IPREV/OAF, e dar publicidade da movimentação financeira do Instituto;

IX. Elaborar o orçamento anual e plurianual de investimentos bem como todas as resoluções atinentes a matéria orçamentária e financeira para o exercício;

X. Apresentar periodicamente os quadros e dados estatísticos que permitam o acompanhamento das tendências orçamentárias e financeiras para o exercício;

XI. Subsidiar os profissionais de atuaria na elaboração dos cálculos anuais;

XII. Acompanhar as modificações na legislação previdenciária nacional;

XIII. Elaborar as estatísticas previdenciárias.

XIV – Avaliar o cumprimento das metas previstas no plano plurianual, a execução da política de investimentos, bem como do orçamento do IPREV/OAF, auxiliando em sua elaboração e fiscalizando sua execução;

XV – Comprovar a legalidade e avaliar os resultados, quanto à eficácia e eficiência, da gestão orçamentária, financeira, patrimonial e fiscal, no IPREV/OAF, bem como da aplicação dos recursos públicos destinados à despesa de custeio;

XVI – Exercer o controle dos repasses das contribuições previdenciárias;

XVII – Apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional;

XVIII – Fiscalizar o cumprimento do disposto na Lei de Responsabilidade Fiscal;

XIX – Emitir Relatório sobre as contas do IPREV/OAF;

XX - Assinar os documentos contábeis juntamente com o Diretor Presidente e o Contador.

Art. 6º. A Estrutura de Apoio do IPREV/OAF será composta pelos seguintes cargos de natureza comissionada:

I. 01 Coordenador de Benefícios;

II. 01 Assessor de Administração;

III. 01 Controlador.

§ 1º. O valor da remuneração do Coordenador de Benefícios será de R\$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais), do Assessor de Administração de R\$ 1.100,00 (um mil e cem reais) e, do Controlador de R\$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais) sendo custeada pelo IPREV/OAF.

§ 2º. Os Membros da Estrutura de Apoio serão nomeados pelo Diretor Presidente do IPREV/OAF.



Art. 7º. Compete ao Coordenador de Benefícios:

I – Acompanhar os processos de concessão de aposentadorias e pensões, desde o requerimento inicial;

II – Verificar se os documentos apresentados pelos segurados estão de acordo com as exigências do TCE/AL;

III - Prestar informações à Diretoria Executiva e aos Órgãos Consultivos do RPPS

IV - Prestar apoio aos técnicos que laborarem com processos de concessão de aposentadorias e pensões;

V - Instruir os processos de aposentadorias e pensões.

Art. 8º. Compete ao Assessor de Administração:

I - Controlar o fluxo de entrada e saída de correspondência;

II - Receber e arquivar documentos;

III - Usar os principais programas de computador;

IV - Responder e-mails;

V - Atender ao público.

Art. 9º. Ao Controlador compete o controle dos atos e procedimentos do IPREV/OAF, visando resguardar o cumprimento dos princípios da administração pública, a legalidade, legitimidade e economicidade dos atos.

Subseção II Do Conselho Administrativo e Fiscal

Art. 10. O Conselho Administrativo e Fiscal será constituído de 06 (seis) segurados do IPREV/OAF, e seus respectivos suplentes, nomeados por portaria do Poder Executivo, sendo:

I - 2 (dois) membros titulares e 2 (dois) suplentes indicados pelo Poder Executivo.

II – 2 (dois) membros titulares e 2 (dois) suplentes indicados pelos servidores segurados, ativos e inativos, do IPREV/OAF.

III - 1 (um) membro titular e 1 (um) suplente indicados pela Câmara Municipal de Vereadores.

IV - 1 (um) membro titular e 1 (um) suplente indicados pela entidade de classe dos servidores municipais.

§ 1º - O Presidente e o Secretário do Conselho Administrativo e fiscal serão eleitos entre os membros do conselho, escolhidos pelos seus integrantes em eleição, em sua primeira reunião ordinária após a posse.

§ 2º - Caberá ao Presidente coordenar os trabalhos do Conselho Administrativo e Fiscal, inclusive com direito a voto nas reuniões do Conselho, como também, convocar os participantes para a Conferência Municipal de Previdência Social.

§ 3º - Qualquer segurado do IPREV/OAF e/ou agentes políticos do Município poderão participar das reuniões do Conselho Administrativo e Fiscal, sendo-lhes vedado votar nas deliberações que forem apresentadas.

Art. 11. Compete ao Conselho Administrativo e Fiscal:

I - Reunir-se, ordinariamente, bimestralmente, e extraordinariamente sempre que convocado pelo seu Presidente, pelo Diretor Presidente, Diretor Financeiro e/ou por maioria absoluta de seus membros;

II - Aprovar a Proposta orçamentária anual bem como suas respectivas alterações, elaboradas pela Diretoria Executiva;

III - Aprovar a contratação de instituição financeira que se encarregará da administração da Carteira de Investimento do RPPS, proposta pela Diretoria Executiva;

IV - Funcionar como Órgão de aconselhamento à Diretoria Executiva do IPREV/OAF, nas questões por ela suscitadas;

V - Pronunciar-se sobre a alienação de bens imóveis de propriedade do IPREV/OAF;

VI - Deliberar sobre a política de investimento do IPREV/OAF;

VII - Deliberar sobre o Regimento Interno do Conselho;

VIII - Deliberar sobre a Nota Técnica Atuarial e o Plano Anual de Custeio;

IX - Deliberar sobre o relatório anual da Diretoria do IPREV/OAF;

X - Deliberar sobre os Balancetes Mensais, bem como o Balanço de Contas Anuais do IPREV/OAF, depois de apreciadas pelo Conselho Fiscal e Auditores Independentes;

XI - Acompanhar a execução orçamentária do IPREV/OAF, conferindo a classificação dos fatos e examinando a sua procedência e exatidão;

XII - Examinar as prestações efetivadas pelo IPREV/OAF aos servidores e dependentes e a respectiva tomada de contas dos responsáveis;

XIII - Proceder, face aos documentos de receita e despesa, a verificação dos balancetes mensais, os quais deverão estar instruídos com os esclarecimentos devidos;

XIV - Requisitar do Diretor Presidente, as informações e diligências que julgarem convenientes e necessárias ao desempenho de suas atribuições e notificá-las para correção de irregularidades verificadas representando ao Poder Executivo o desenrolar dos acontecimentos;

XV - Propor ao Diretor Presidente, medidas que julgar de interesse para resguardar a lisura e a transparência da administração do mesmo;

XVI - Proceder à verificação dos valores em depósito na tesouraria, em bancos, nos administradores de carteira de investimentos, e atestar a sua correção ou denunciando irregularidades;

XVII - Julgar, em última instância, os recursos dos Servidores Municipais que se sentirem prejudicados nos seus direitos pertinentes à solicitação de aposentadorias e pensões, formulados pelos mesmos ao IPREV/OAF, sendo suas decisões lavradas em atas que serão encaminhadas ao Diretor Presidente, que as acatará;

XVIII - Rever as suas próprias decisões, fundamentando qualquer possível alteração;

XIX - Baixar Atos e Instruções Normativas, Complementares e Esclarecedoras, por sua iniciativa, por solicitação da Diretoria, sobre assuntos omissos em Lei, ou em complemento com o objetivo de esclarecer;

Art. 12. Os Conselheiros farão jus à remuneração pela participação nas reuniões, na forma de jeton, equivalente a 12% (doze por cento) de 01 (um) salário-mínimo, por reunião que participar.

Art. 13. Os membros integrantes do Conselho Administrativo e Fiscal terão mandato de 02 (dois) anos.

§ 1º. Perderá o mandato o conselheiro que faltar a três reuniões consecutivas ou cinco alternadas, assumindo neste caso, o seu suplente, e sendo nomeado novo suplente para completar o mandato.

§ 2º. Os Membros do Conselho Administrativo e Fiscal deverão ser contribuintes ou beneficiários do IPREV/OAF, excetuando as indicações do Poder legislativo quando o indicado for vereador.

§ 3º. As deliberações do Conselho Administrativo e Fiscal serão lavradas em Livro de Ata.

§ 4º. As convocações ordinárias e extraordinárias do Conselho Administrativo e Fiscal serão feitas por escrito.

§ 5º. A perda do cargo de Conselheiro será declarada pelo Presidente do Conselho, observando o direito de defesa.

§ 6º. Não poderão integrar o órgão colegiado ao mesmo tempo, participantes que guardem, entre si, relação conjugal ou decorrente de união estável, de parentesco consanguíneo ou afim até 3º (terceiro) grau, inclusive.

§ 7º. Os membros do Conselho Administrativo e Fiscal poderão ser reconduzidos, apenas uma única vez.

Parágrafo Único. Assiste a todos os membros do Conselho administrativo e Fiscal, individualmente, o direito de exercer fiscalização dos serviços do IPREV/OAF, não lhe sendo permitido envolver-se na direção e administração dos mesmos.

Subseção IV Do Comitê de Investimentos

Art. 14. Fica instituído o Comitê de Investimentos no âmbito do Regime Próprio de Previdência Social - RPPS, órgão autônomo de caráter consultivo, cuja finalidade é assessorar nas tomadas de decisões relacionadas à gestão dos ativos do Fundo de Previdência, observadas as exigências legais quanto à segurança, rentabilidade, solvência e liquidez dos investimentos, de acordo com a legislação vigente.

§ 1º - O Comitê de Investimento será composto de 03 (três) servidores do município de Olho d'Água das Flores, sendo 01 (um) indicado pelo Chefe do Poder Executivo Municipal e 02 (dois) pelo Conselho Administrativo e Fiscal.

§ 2º - O mandato dos membros do Comitê Financeiro será de 02 (dois) anos;

§ 3º - Cada membro terá um suplente, com igual período de mandato do titular;

§ 4º - Aos membros do Comitê de Investimentos do RPPS fica assegurada a liberação do expediente nos horários necessários para o desempenho das suas atribuições.

§ 5º - Os membros deverão passar por aprovação em exame de certificação organizado por entidade autônoma de reconhecida capacidade técnica e difusão no mercado brasileiro de capitais, cujo conteúdo abrangerá, no mínimo, o contido no anexo da Portaria MPS nº 519, de 24 de agosto de 2011.

§ 6º - Quando ficar vago um dos postos do Comitê de Investimentos e, não havendo servidor habilitado ou que, mesmo habilitado, se recuse a assumir a função, será nomeado novo membro que terá o prazo, na forma estabelecida em ato expedido pelo Diretor Presidente, para a obtenção da mesma a contar da nomeação, podendo participar de curso de preparação para o exame, dentro deste prazo, a ser custeado pelo RPPS.

§ 7º - O não cumprimento das exigências do parágrafo anterior entender-se-á como inaptidão do membro ao Comitê de Investimentos, devendo ser nomeado outro para o seu lugar.

§ 8º - Os membros do Conselho de Administração e do Conselho Fiscal poderão integrar o Comitê de Investimentos.

Art. 15. Compete ao Comitê de Investimentos:

- I - Aprovar e propor modificações da Política Anual de Investimentos a ser submetida ao Conselho de Administração do Regime Próprio de Previdência Social - IPREV/OAF;
- II - Deliberar sobre a alocação de recursos;
- III - Analisar a conjuntura, cenários e perspectivas do mercado financeiro;
- IV - Debater sobre o desempenho frente à meta atuarial de rentabilidade;
- V - Avaliar riscos potenciais que podem impactar na carteira de investimentos;
- VI - Apresentar relatório consolidado dos Investimentos aos Conselhos do Regime Próprio de Previdência Social - IPREV/OAF;
- VII - Solicitar relatório detalhado dos investimentos;
- IX - Receber e assistir apresentação de produtos financeiros;
- X - Deliberar e aprovar a contratação de consultoria técnica na área de investimentos.

Parágrafo Único. Compete ao Comitê de Investimentos o exercício de outras atribuições previstas na legislação correlata, em especial na Portaria MPS nº 519/2011 e suas atualizações e modificações.

Art. 16. O Comitê de Investimentos terá uma reunião ordinária bimestral e se reunirá extraordinariamente por convocação da Diretoria Executiva ou do Conselho Administrativo e Fiscal, bem como, com a solicitação de qualquer membro, desde que justificada a convocação, com no mínimo, 05 (cinco) dias de antecedência, com pauta previamente definida.

§ 1º - Para instalação das reuniões é necessária a presença de no mínimo 2 (dois) membros, sendo obrigatória a presença do Presidente do Comitê de Investimentos ou do Diretor Financeiro do IPREV/OAF.

§ 2º - As deliberações do Comitê de Investimentos ocorrerão por maioria dos presentes, cabendo ao Presidente do Comitê decidir em caso de empate.

§ 3º - As matérias analisadas e aprovadas pelo Comitê de Investimentos serão registradas em ata, elaborada por um dos membros indicado pelo Presidente, que depois de assinada, ficará arquivada no IPREV/OAF juntamente com os pareceres e posicionamentos que subsidiaram as recomendações e decisões.

§ 4º - As decisões do Comitê de Investimentos serão pautadas pela legislação previdenciária municipal e federal e de atos normativos do Conselho Monetário Nacional (CMN), do Ministério da Previdência Social, do Banco Central do Brasil e de outros órgãos fiscalizadores.

§ 5º Os membros do Comitê de Investimentos terão justificação de ausência ao serviço por participação no órgão de deliberação coletiva, por sessão a que efetivamente compareçam e receberão um jeton equivalente a 12% (doze por cento) do Salário-Mínimo por reunião.

Art. 17. A política de investimentos de cada exercício deve ser aprovada pelo Comitê de Investimentos do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Olho D'Água das Flores antes do início do exercício a que se referir e enviada aos Órgãos Governamentais competentes dentro do prazo estabelecido na legislação.

Art. 18. O Presidente do Comitê de Investimentos será escolhido dentre seus membros, com mandato de 02 (dois) anos, permitida recondução.

Art. 19. Ao Presidente do Comitê de Investimentos IPREV/OAF, em especial, compete:

I - Presidir os trabalhos nas reuniões ordinárias e extraordinárias do Comitê de Investimentos;

II - Convocar os membros do Comitê de Investimentos para suas reuniões;

III - Aprovar as políticas de gestão dos recursos;

IV - Zelar pela execução da programação econômico-financeira dos valores patrimoniais;

V - Avaliar propostas, submetendo-se aos órgãos competentes e ao Comitê para deliberação;

VI - Subsidiar o Conselho Municipal de Administração do IPREV/OAF de informações necessárias à sua tomada de decisões quanto a aprovação da política de investimentos;

VII - Analisar os cenários macroeconômicos, observando os possíveis reflexos no patrimônio, apresentando-os ao Comitê;

VIII - Propor estratégias de investimentos e aprová-las, para um determinado período, em conjunto com o Comitê de Investimentos;

IX - Reavaliar as estratégias de investimentos em decorrência de fatos conjunturais relevantes e apresentá-las ao Comitê de Investimentos para deliberação;

X - Fornecer subsídios para a elaboração ou alteração de política de investimentos;

XI - Acompanhar o grau de risco das operações, reportando aos gestores do RPPS, Comitê de Investimento e Conselhos do IPREV/OAF quaisquer situações de risco elevado; e,

XII - Acompanhar e aprovar a execução da política de investimentos no Comitê de Investimentos.

CAPÍTULO II

Das Disposições Gerais e Finais

Art. 20. O Poder Executivo e Legislativo, suas autarquias e fundações encaminharão mensalmente ao órgão gestor do IPREV/OAF folha de pagamento dos servidores segurados do RPPS.

Art. 21. Será permitida a recondução dos membros da Diretoria Executiva.

Art. 22. Esta Lei será regulamentada, no que for necessário, por Decreto do Chefe do Poder Executivo.

Art. 23. Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação.

Art. 24. Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial as Leis 705/2013, 740/2014, 804/2016, 809/2017 e 868/2019.

Olho d'Água/das Flores/AL, 19 de outubro de 2021.



JOSÉ LUIZ VASCONCELLOS DOS ANJOS
Prefeito